

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меллятамакская начальная общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 4 от 27.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Г.Г. Хусаенова

Приказ № 78 от 27.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «Меллятамакская НОШ» Муслимовского муниципального района РТ (далее - Школа).
3. Справка выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
2. Справка (приложение №1, №2) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

I. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Справка о периоде обучения содержит информацию о дате приказа зачисления и отчисления обучающегося.

3.5. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение 1

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Меллятамакская начальная
общеобразовательная школа» Муслумовского муниципального района Республики
Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор _____ /Г.Г. Хусаенова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 2

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Меллятамакская начальная
общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики
Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	1 четверть	_четверть	_четверть	Текущие отметки за четверть

Директор _____ /Г.Г. Хусаенова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 3

Справка об обучении в образовательной организации

Дана _____
«__» _____ года рождения, в том, что он(а) в 20__/20__ учебном году
обучается в _____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Меллятамакская начальная общеобразовательная школа» Муслимовского
муниципального района Республики Татарстан
Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ /Г.Г. Хусаенова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(М.П.)

Приложение 4

Справка о периоде обучения в образовательной организации

Дана _____,
(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Меллятамакская начальная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан с «__» _____ года по «__» _____ года.

Приказ о зачислении от «__» _____ №__.

Приказ об отчислении от «__» _____ №__.

Директор _____ /Г.Г. Хусаенова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)